

<https://www.pur-personalberatung.de/job/mitarbeiter-empfang-telefon-sekretariat-m-w-d/>

## Mitarbeiter Empfang / Telefon / Sekretariat (m/w/d)

### Beschreibung

Wir suchen in Vollzeit einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin in und um Bergisch Gladbach insbesondere für die Telefonzentrale / Sekretariat. Für diese Tätigkeit sollten Sie Freude an einem zuvorkommenden Umgang mit Menschen haben, auch in Belastungssituationen die Ruhe behalten und gerne bereits Erfahrung im Bereich Recht oder Steuern gesammelt haben.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Abwicklung aller eingehenden Anrufe und Anfragen
- Freundlicher und professioneller Empfang von Kunden
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung

### Qualifikationen / Anforderungen

Ihr Profil

- Erfahrung als Telefon- / Empfangsmitarbeiter
- gute Kenntnisse im Recht- und Steuerwesen
- gute EDV-Kenntnisse (Excel, Word, Telefon)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes äußeres Erscheinungsbild
- Quereinstieg auch möglich!

### Leistungen der Anstellung

Wir bieten eine abwechslungsreiche und krisensichere Tätigkeit in einem freundlichen Team und eine angemessene Vergütung je nach Erfahrung und Qualifikation. Dazu zählen:

- 13. Monatsgehalt
- Sommergeld
- Zuschuss für vermögenswirksame Leistungen und Rente
- Diensthandy möglich
- Tolles Betriebsklima

### Kontakte

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung via E-Mail [df@pur-personal.info](mailto:df@pur-personal.info) (Herr Dieter Freisewinkel) oder **gerne können Sie sich auch via Whatsapp bei uns bewerben – 0151 – 70132062**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Wir melden uns zeitnah via E-Mail oder Whatsapp bei Ihnen. Prüfen Sie aus diesem Grund regelmäßig Ihren Spamordner!

### Arbeitgeber

PuR Personalberatung & Recruitment

### Arbeitspensum

Full-time

### Start Anstellung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Dauer der Anstellung

Vollzeit

### Industrie / Gewerbe

Steuer / Recht / Notariat

### Arbeitsort

51465, Bergisch Gladbach, NRW, Deutschland

### Arbeitszeiten

8-18 Uhr / 40 Std die Woche / Freitagmittag Feierabend

### Basislohn

2400 € - **Basislohn**  
3000 €

### Veröffentlichungsdatum

15. Januar 2024

### Gültig bis

01.08.2024